

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

_____ Е.В. Ямалова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«СШЕОР «Кэмпо»

_____ М.М. Бузаев
«__» _____ 2023г.

Протокол педагогического совета
№ _1_ «_14_» _08_ _____ 2023 г.

Введено в действие
Приказом № _201_ от «_14_» _08_ _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 10
о комиссии по охране труда
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны
«Спортивная школа единоборств олимпийского резерва «Кэмпо»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 42E28E19A2A0B8FA901D87FDB761614D
Владелец: Бузаев Мухамедьяр Маликович
Действителен с 10.10.2024 до 03.01.2026

2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по охране труда создана в соответствии со ст.13 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» № 181 от 17.07.99 и Постановлением Минтруда РФ «О рекомендациях по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек № 64 от 12.10.94., Приказ Минтруда России № 37 от 31 января 2022 г.
- 1.2. Комиссия создана на паритетной основе из представителей работодателей, профессиональных союзов, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также представителей родительского комитета и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса администрации, работников и занимающихся школы. Инициатором создания комиссии может выступать любая из сторон. Представители работников выдвинуты в комиссию из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (профессионального союза или трудового коллектива).
- 1.3. Численность членов комиссии определена по взаимной договоренности сторон (на общем собрании трудового коллектива), представляющих интересы работодателей – 1 человек, работников (трудового коллектива) - 2 человека и членов родительского комитета - 1 человек. Срок полномочий комиссии оговорен на общем собрании трудового коллектива и составляет 5 лет.
- 1.4. В состав комиссии по охране труда входят:
 - представитель администрации (назначен приказом по школе);
 - представители работников (профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов) (выдвинуты на общем собрании (конференции) трудового коллектива);
 - член родительского комитета (избран на заседании родительского комитета).
- 1.5. Члены комиссии по охране труда, уполномоченные работниками отчитываются в проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании (конференции) трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть в ее состав новых представителей.
- 1.6. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. (Председателем комиссии не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда и безопасность образовательного процесса учреждения или находится в непосредственном подчинении работодателя).
- 1.7. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.
- 1.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принят на заседании комиссии и утвержден ее председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 1.9. В своей работе комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда, профессиональными союзами, главным специалистом по охране труда управления физической культуры и спорта города.
- 1.10. Для выполнения возложенных задач члены комиссии должны получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств фонда социального страхования.
- 1.11. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда и учебы, (коллективным договором, соглашением по охране труда), нормативными документами школы.

2. Задачи комиссии

На комиссию возлагаются следующие основные задачи:

- 2.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий работодателей, профессиональных союзов (иных уполномоченных работниками представительных органов),

- членов родительского комитета по улучшению условий и охраны труда и учебы, предупреждению производственного и детского травматизма и профессиональных заболеваний.
- 2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора (соглашения по охране труда).
 - 2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда и обучения в СШОР, а также подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда и учебы.
 - 2.4. Информирование работников и членов родительского комитета о состоянии условий и охраны труда и спортивной подготовки в СШОР, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам и занимающимся средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комиссии

Для выполнения поставленных задач возложить на комиссию следующие функции:


- 3.1. Рассмотрение предложений работодателей, профессиональных союзов (иных уполномоченных работниками представительных органов), а также отдельных работников и членов родительского комитета по созданию здоровых и безопасных условий труда и спортивной подготовки в СШОР и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников и занимающихся.
- 3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда в СШОР, участие в проведении обследований по обращениям работников и родителей, выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.
- 3.3. Изучение причин производственного и детского травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда и обучения, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда и обучения в СШОР.
- 3.4. Оказание содействия работодателю в организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа по охране труда работников и занимающихся.
- 3.5. Участие в работе по пропаганде охраны труда и обучения в СШОР, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

4. Права комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Получать от работодателя, главного специалиста по охране труда управления физической культуры и спорта информацию о состоянии условий труда и обучения в СШОР, производственного и детского травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.
- 4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения работодателя (его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и обучения в СШОР и соблюдения гарантий права работников и занимающихся на охрану труда.
- 4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.
- 4.4. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.
- 4.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц школы в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве, во время проведения тренировочного процесса и профессиональных заболеваний.
- 4.6. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в школе.

Лист согласования к документу № 10 от 25.10.2024
Инициатор согласования: Бузаев М.М. Директор
Согласование инициировано: 25.10.2024 08:38

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бузаев М.М.		 Подписано 25.10.2024 - 14:35	-